Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЗЕД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД		
Адрес: ул. „Солунска“ № 1А		
Град: Пловдив	**Пощенски код: 4002**	**Държава: Република България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Милена Иванова**	**Телефон: 0889210118**	
Електронна поща: project@zedbg.org	**Факс**: не е приложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://zedbg.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): КИД на организацията и на проекта **74.90 „Други професионални дейности, некласифицирани другаде“**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐
Място на изпълнение на строителството: _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: **гр. Пловдив** **код NUTS: BG421**	Място на изпълнение на услугата: _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Разработване и доставка на Специализиран софтуер за управление на риска и здравето и безопасността при работа на база изкуствен интелект - 1 брой

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

48000000-8 Софтуерни пакети и информационни системи

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Разработване и доставка на Специализиран софтуер за управление на риска и здравето и безопасността при работа на база изкуствен интелект - 1 брой.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): **238 560,00 лева без ДДС**
или от _____ до _____

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **до 3 месеца** *или* дни: □□□□ **от сключване на договора за доставка.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Не е приложимо.** **Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:** **Не е приложимо.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат **Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:** 100% след изпълнение предмета на договора, подписване на приемо-предавателен протокол по образец и издаване на фактура от страна на Изпълнителя при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с факта, че договорът за финансиране е винаги с предимство и неговите условия и разпоредби са водещи и в този смисъл е възможно да настъпят изменения в настоящия договор или на някои от неговите клаузи в следствие на промени и анекси в договора за финансиране.
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не □** **Ако да,** опишете ги: **1. Кандидатите задължително следва да представят към офертата си Декларация, че при изпълнение на предмета на процедурата изцяло ще се съобразят с приложеното към Публичната покана ЗАДАНИЕ.** **2. Предоставяне на безплатно обучение на служителите на ЗЕД БЪЛГАРИЯ ЕООД за работа със специализирания софтуер.**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Изискуеми документи:

1. **Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;**

Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника:

1.1. Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.

1.2. Когато участникът е физическо лице:

1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.3. Когато участникът е обединение което не е юридическо лице- документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;**

3. Други документи *(ако е приложимо)*-не е приложимо.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Не е приложимо.	**Не е приложимо.**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. **Валиден сертификат, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент).** *Забележка: Сертификатът следва да бъде издаден от орган по*	1. **Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и да прилага изискванията на съответния стандарт.**

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015: *1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление,* *и/или* *2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).*	

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена ☐ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐ **оптимално съотношение качество – цена** ☒ ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели **1. Цена в лева без ДДС** **2. Други условия- посочени в Методиката за оценка**	**Тежест** **1. 30 %** **2. 70%**

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-1.003-0637-C01**
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**: 11/11/2025** *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2.* *https://zedbg.org* **-** (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: □□□ *или* дни: **180 дни от крайния срок за получаване на оферти.** *Забележка: В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата ще се счита за валидна до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: Не е приложимо.

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:
1. Валиден сертификат, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:
1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Декларация, че при изпълнение на предмета на доставката изцяло ще се съобразят с приложеното към Публичната покана ЗАДАНИЕ ;
   б) ЗАДАНИЕ за специализиран софтуер за управление на риска и здравето и безопасността при работа на база изкуствен интелект ;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Проект № BG16RFPR001-1.003-0637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.