Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

номер 3 / дата 11.12.2025 г.

наименование: „Закупуване на средства за колективна защита“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЗЕД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	
Пълен адрес: ул. „Солунска“ № 1А	
Град: Пловдив	**Пощенски код: 4002**
За контакти: **Лице/а за контакт: Милена Иванова**	**Телефон: 0889210118**
Електронна поща: project@zedbg.org	**Факс: не е приложимо**
Интернет адрес/и: https://zedbg.org	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата*(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*		
Строителство (СМР) ☐	**Доставки** ☒	**Услуги** ☐
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: **гр. Пловдив**	Място на изпълнение на услугата:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: **Закупуване на средства за колективна защита** 1. Ергономичен работен стол- 14 броя; 2. Бюро, с възможност за регулиране на височината спрямо ръста на служителя- 4 броя.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ **не** ☒ *(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)*		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)* **1. Ергономичен работен стол- 14 броя;** **2. Бюро, с възможност за регулиране на височината спрямо ръста на служителя- 4 броя.** Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(ако е приложимо)* (*в цифри*): **28 056,62 лева без ДДС**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **1.1.а Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:** Не е приложимо.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: **Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва: 100% след извършване предмета на договора, подписване на приемо- предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.**
III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☒ **не** ☐ **Ако да,** опишете ги: 1. Офертата задължително следва да бъде придружена от техническа документация/ декларация за експлоатационни показатели/ на български език, издадена от производителя и/или доставчика и доказваща декларираните технически характеристики/ параметри на оферираните модели столове и бюра. 2. Срок за изпълнение на предмета на процедурата: **до 30 работни дни, считано от датата на подписване на договора.**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника:

1.1. Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.

1.2. Когато участникът е физическо лице:

1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.3. Когато участникът е обединение което не е юридическо лице- документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;

3. Други документи *(ако е приложимо)*-не е приложимо.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1*

на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл. 8, ал. 3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;

2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;

5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация: **Не е приложимо.**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Не е приложимо.**

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация **Не е приложимо.**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Не е приложимо.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите	☐
оптимално съотношение качество - цена	☒
☒ показатели, посочени в документацията	

Показатели	**Тежест**
1. Цена в лева без ДДС	**1. 30 %**
2. Други условия- посочени в Методиката за оценка	**2. 70%**

(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите
До дата**: 18 / 12 / 2025** *(дд/мм/гггг)* Час: 23:59:59

Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1.*http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове;*

2. *https://eumis2020.government.bg -интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)*

3. *https://zedbg.org* - (*интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв*)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите
До / / *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: *или* дни: **180 дни от крайния срок за получаване на оферти.**
Забележка: В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата ще се счита за валидна до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 от ПМС №4/2024 г.;
2. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.) *ако е приложимо*;
5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.4.) *ако е приложимо*:
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
7. Документи по т. 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*
8. Други изискуеми от кандидата документи- техническа документация/ декларация за експлоатационни показатели/ на български език, издадена от производителя и/или доставчика и доказваща декларираните технически характеристики/ параметри на оферираните модели столове и бюра.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Изисквания към офертите *(ако е приложимо);*
4. Технически спецификации / задания / КСС *(ако е приложимо);*
5. Методика за оценка и класиране на офертите *(ако е приложимо);*
6. Проект на договор.
7. Други *(посочват се всички други документи изготвени от бенефициента).*

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
(*Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции*)

Обособена позиция № ??? **Наименование**_____

1) Кратко описание _____
2) Количество или обем

_____ _____ Прогнозна стойност без ДДС *(ако е приложимо) (в цифри)*: _____ лева
3) Допълнителна информация _____

(*Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.